

Programa Cadastro Único

Integração com a plataforma GOV.BR para a participação das campanhas de avaliação de incentivos fiscais, solicitados no Sistema de Informação e Gestão do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia – SigFDA, da Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia-SUDAM.

Acesso do membro da empresa.

Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação (CTI)



Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 1: Acessar o site da Sudam e selecionar a área do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia - FDA ou acesso o link: <http://sigfda.sudam.gov.br>

The screenshot shows the homepage of the Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia. At the top left is the logo and name. A search bar is at the top right. Below are two news cards: one about FNO credits for entrepreneurs in the North region (category: AGRICULTURA E PECUÁRIA) and another about a technical meeting of the National Council of the Amazon Legal and Sudam (category: MEIO AMBIENTE E CLIMA). A 'MAIS NOTÍCIAS' button is below. A dark blue banner indicates a migration: 'migrações gov.br | O nosso portal está em migração... Não encontrou o que procurava? | Acesse o site antigo'. Below is a 'Destaques' section with six colored tiles: Incentivos Fiscais (blue), Fundo de Desenvolvimento da Amazônia - FDA (orange, highlighted with a green arrow and a '1' in a blue box), Fundo Constitucional de Financiamento do Norte - FNO (yellow-green), Convênios e Termos de Execução Descentralizada (purple), Planos de Desenvolvimento (green), and Biblioteca (grey).

Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 2: Selecionar SIGFDA - Sistema de Informação e Gestão do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia :

Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia

FDA

Publicado em 23/07/2020 17h11 | Atualizado em 23/12/2020 10h12 Compartilhe: [f](#) [t](#) [l](#)

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
|  ASPECTOS PRINCIPAIS |  DIRETRIZES E PRIORIDADES |  DEMONSTRATIVOS |  CONSULTA PRÉVIA |  EXTRATO DE PARECER |
|  LEGISLAÇÃO E ATOS |  RELATÓRIOS |  SIGFDA SISTEMA DE GESTÃO DO FUNDOS DE DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA |  AVALIAÇÃO E ACOMPANHAMENTO | |

Aspectos Principais

Finalidade do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia – FDA:

Financiar a execução de projetos que possibilitem a atração de investimentos para a Amazônia Legal nos setores de infraestrutura, em serviços públicos e empreendimentos que possibilitem geração de negócios e novas atividades produtivas.

A quem se destina:

Empreendimentos de interesse de pessoas jurídicas que venham a ser implantados, ampliados, modernizados ou diversificados na Amazônia Legal, na área de atuação da Surlam.

Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 3: Acessar o link do sistema:

☰ Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia

Buscar no Site



Sistema de Informação e Gestão do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia - SigFDA

O Sistema de Informação e Gestão do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia - (SigFDA) é a plataforma web que a Sudam utiliza para receber as Consultas Prévias e analisar o mérito das solicitações, representando uma simplificação do processo, aumento da eficiência da análise e redução do tempo de tramitação dos processos.

O SigFDA disponibiliza manuais, contendo as funcionalidades do sistema e as orientações de como operacionalizá-lo para apresentação das Consultas Prévias.

O SigFDA pode ser acessado em <http://sigfda.sudam.gov.br>




Avaliação e Acompanhamento

A Coordenação-Geral de Avaliação de Fundos e Incentivos Fiscais - CGAVI tem como missão acompanhar as atividades desenvolvidas com a aplicação dos recursos dos Instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento Regional (PNDR), bem como avaliar a relevância para o desenvolvimento da região dos resultados obtidos através do emprego destes instrumentos, dentre os quais o Fundo de Desenvolvimento da Amazônia (FDA).

Foi elaborado pela CGAVI, 02 Relatórios de Avaliação:

- FDA - Relatório de Avaliação 2006/2014
- Relatório FDA 2015/2016

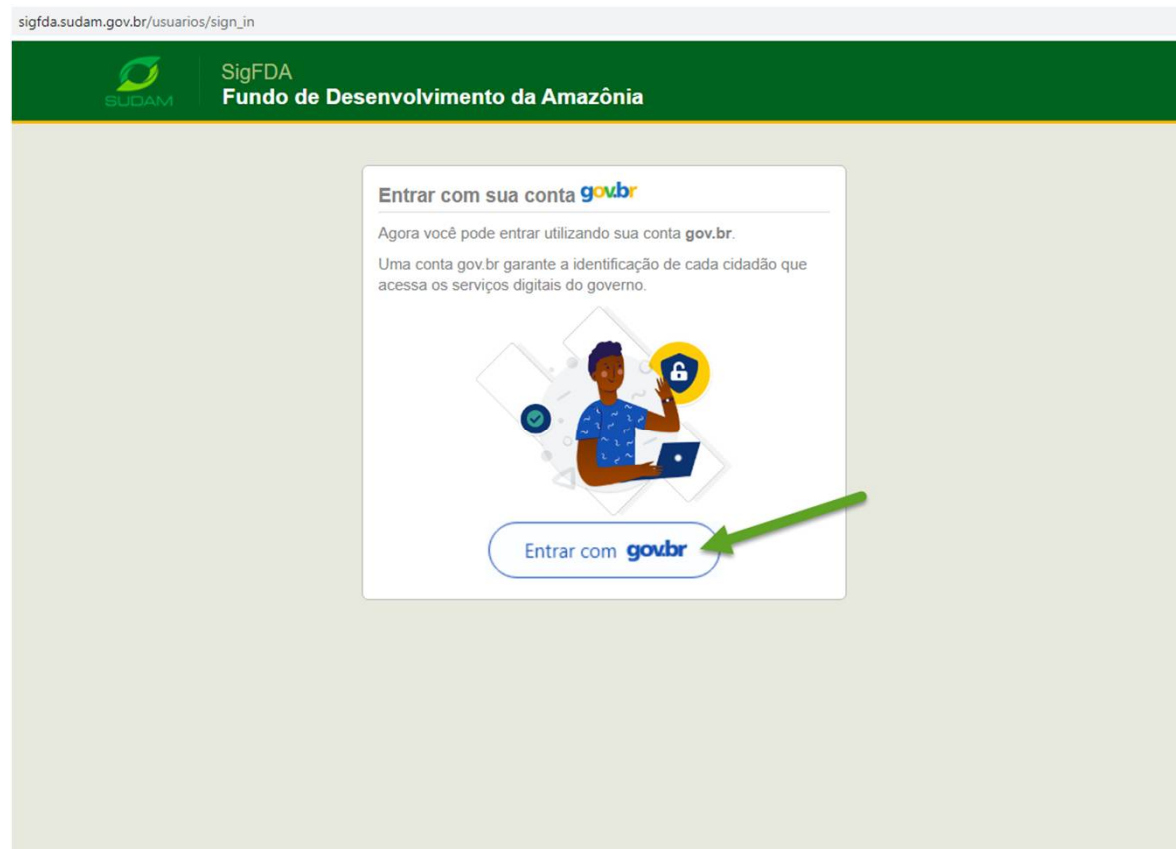
Compartilhe:   

Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 4: Acesso à Plataforma GOV.BR:

O membro da empresa deverá acessar o link “Entrar com gov.br”.



Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 5: Cadastro via GOV.BR – Informar dados pessoais:

O membro deverá seguir os Passos 1 a 3 abaixo para cadastrar os dados pessoais na Plataforma GOV.BR.

The image displays three sequential screenshots of the gov.br registration process, marked with red numbers 1, 2, and 3.

1 The first screenshot shows the gov.br homepage. On the left, there is an illustration of a person with a smartphone displaying a profile. Below it, the text reads: "Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo." A green button labeled "Crie sua conta gov.br" is highlighted with a hand cursor.

2 The second screenshot shows the "Opções de cadastro" (Registration Options) menu. The text says: "Selecione uma das opções e siga as orientações para criar sua conta gov.br." The "Número do CPF" option is highlighted with a red box and a hand cursor. Other options include "Validação Facial no App Meu gov.br", "Banco do Brasil", "Internet Banking", "Certificado digital", and "Certificado digital em nuvem". A "Cancelar" button is at the bottom.

3 The third screenshot shows the "Criar conta com CPF" (Create account with CPF) form. A progress bar at the top indicates the current step: "Dados Cadastrais" (1), "Validar Dados" (2), "Habilitar Cadastro" (3), and "Cadastrar Senha" (4). The form fields include: "CPF" (with the value 111.111.111-1), "Nome Completo" (with the value NO NO NO NO NO NO NO), and a checkbox for "Li e estou de acordo com os Termos de uso." A reCAPTCHA "Não sou um robô" is also present. "Cancelar" and "Avançar" buttons are at the bottom.

Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 6: Cadastro e Login via GOV.BR – Recebimento do código de confirmação:

O membro deverá informar se deseja receber o código de confirmação via SMS ou email. O exemplo abaixo ilustra o recebimento do código por email.

The image displays two screenshots of the gov.br registration process, illustrating the receipt of a confirmation code via email.

Screenshot 1: Shows the "Criar conta com CPF" page. The progress bar indicates the current step is "Habilitar Cadastro" (Step 3). The user is asked, "Para ativar sua conta, enviaremos um código para você. Como prefere recebê-lo?" (To activate your account, we will send you a code. How do you prefer to receive it?). The user has selected "E-mail" (indicated by a checked checkbox).

Screenshot 2: Shows the "Reenviar código" (Resend code) step. The user has entered a phone number (1111111111) and is prompted to "Reenviar código" (Resend code). The "Avançar" (Next) button is visible.

Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 7: Autorização para o Sistema de Fundo de Desenvolvimento da Amazônia de utilizar dados pessoais da plataforma GOV.BR:

O membro deverá autorizar para que seus dados de acesso da plataforma GOV.BR sejam disponibilizados para Sistema de Informação e Gestão do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia – SigFDA, que será o responsável para o preenchimento investimentos solicitados pela SUDAM.

Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: Fundo de Desenvolvimento da Amazônia - SUDAM

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Dados de vinculação de empresas do gov.br

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar

Autorizar

Cadastro Único

Acesso do membro da empresa

Passo 8: Após a autorização o sistema redireciona para a tela inicial do Sistema de Informação e Gestão do Fundo de Desenvolvimento da Amazônia – SigFDA, com o membro da empresa autenticado:

The screenshot displays the SigFDA empresa interface. The header includes the SUDAM logo, the text 'SigFDA empresa' and 'Fundo de Desenvolvimento da Amazônia', a user profile icon, and a 'Sair' button. Below the header, there are two tabs: 'Consultas Prévias' and 'Empresa'. The main content area is divided into two sections: 'Empresas' and 'Usuários Autorizados +'. The 'Empresas' section contains a table with columns 'CNPJ' and 'Razão Social', and a message 'Nenhuma empresa encontrada.' The 'Usuários Autorizados +' section contains a table with columns 'Empresa', 'CPF', 'Nome', and 'Ativo', and a message 'Nenhum usuário autorizado.'

| CNPJ | Razão Social |
|-----------------------------|--------------|
| Nenhuma empresa encontrada. | |

| Empresa | CPF | Nome | Ativo |
|----------------------------|-----|------|-------|
| Nenhum usuário autorizado. | | | |

Ouvidoria: 0800-610021 / (91) 4008-5689
ouvidoria@sudam.gov.br

Redes Sociais:

Twitter: https://twitter.com/Sudam_MI

Youtube: <https://www.youtube.com/user/SUDAM2012>

Facebook: <https://www.facebook.com/Sudam.br>

Coordenação de Gestão de Tecnologia da Informação (CTI)



MINISTÉRIO DO
DESENVOLVIMENTO REGIONAL

